

福智學校財團法人雲林縣福智高級中等學校 學生各項證書申請實施要點

110年09月15日行政會議通過

一、目的：為杜絕浪費並提醒學生小心珍惜重要證書，特定本實施要點。

二、依據：規費法第7條。

三、收費對象：本校在校生及畢業生(含國中部)。

四、申請手續：

(一)在校生以親自辦理為原則。

(二)畢(肄)業校友可通訊(郵寄)辦理。

(三)詳閱本校學生各項證書申請實施要點

(四)自行至本校官網下載「各類證明書申請表」，填妥資料。

(五)至出納組繳費或洽本校分機6410出納組，匯款資料:華南銀行斗六分行 帳號：
540200335878 戶名：福智學校財團法人雲林縣福智高級中等學校

(六)繳費後並完成 google 表單 <https://forms.gle/2g3Y2opF1MXQ5Xey8> 填寫，方受理申請。

(七)將轉帳憑證、申請書、回郵信封(請貼足郵資，填妥收件人姓名、收件人地址)，寄至本校註冊組收。

(八)註冊組收到資料後，依照要點五之規定開立證明。

(九)各類證明如須彌封，請於申請表上註明，註冊組處理完成後，仍寄交申請人，本校不代為郵寄國外學校。

五、實施內容：

(一)各項證書收費標準及注意事項：

序號	證件名稱	費用 (元/份)	相片 (3個月內)	天數 (工作天)	備註
1	補(換)發學生證	50	1吋1張	7	1. 新生入學首次免費 2. 限申請 1 份
2	補(換)發中英文 畢業證明書	200	1吋2張	3	1. 限申請 1 份 2. 請提供與護照上相同 之英文姓名
3	補(換)發 修業證明書	100	1吋2張	3	限申請 1 份
4	歷年英文成績單	50	不需	3	
5	兵役折抵證明書	50	不需	3	
6	歷年中文成績單	50	不需	3	在校生免費

7	學期成績證明單 (中文版)	50	不需	3	在校生免費
8	休學證明書	免費	不需	3	限申請 1 份
9	轉學證明書	免費	不需	3	限申請 1 份
10	復學	免費	不需	當天	提出申請並繳回休學證書到校辦理。
11	中文在學證明書	免費	不需	3	
12	更正姓名、身分 證號、出生日期	免費	無	3	繳交有記事之戶籍謄本 ※若是更改畢業證書，請攜帶原證書方可辦理。

(二)成績單正本請妥善保存，可自行影印所需份數，再攜帶成績單正本及影印本至註冊組加蓋戮章(免收費)，即可視同正本使用。

(三)依政府規定，已加蓋註冊章之學生證即為在學證明。

六、本要點經行政會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。