

福智學校財團法人雲林縣福智高級中等學校

補發 畢業證書 學籍表

申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		附 2 吋照片 2 張
英文姓名				
出生年月日	民國	年	月	日
身份證字號				
入學年月	年	月	畢業年月	年 月
申請人			聯絡電話	
通訊住址				
申請原因			屆別	第_____屆畢業
原畢業證書 字號			畢業時學校全銜	
核准文號				
新畢業證明 書字號			備註	
身份證影本黏貼處 (正面)		身份證影本黏貼處 (反面)		
<p>附註：申請人請準備 (1) 學生身分證正反面影本(2)收到此申請書後約 7 至 14 個工作天(3) 附回郵信封 寄到：雲林縣古坑鄉麻園村平和 23 號 福智高中 註冊組 收</p>				
領件簽收	承辦人員	註冊組長	教務主任	校長