

學生學習歷程系統 學生 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2019 年 8 月 14 日

目錄

一. 系統首頁	4
1. 畫面簡介.....	4
A. 功能列表.....	4
B. 使用者基本資訊.....	4
C. 現在時間.....	4
D. 相關時間設定資訊顯示.....	4
E. 公告顯示.....	4
二. 基本資料	5
1. 自傳.....	5
A. 自傳上傳紀錄.....	5
B. 新增/修改自傳.....	5
2. 學習計畫.....	6
A. 學習計畫上傳紀錄.....	6
B. 新增/修改學習計畫.....	6
3. 出缺勤紀錄.....	7
A. 條件搜尋.....	7
B. 出缺勤紀錄顯示.....	7
4. 文件管理.....	8
A. 其他文件上傳紀錄.....	8
B. 新增其他文件.....	8
三. 課程紀錄	9
1. 個人課程諮詢紀錄.....	9
A. 條件搜尋.....	9
B. 個人課程諮詢紀錄顯示.....	9
2. 團體課程諮詢紀錄.....	10
A. 條件搜尋.....	10
B. 團體課程諮詢紀錄顯示.....	10
3. 修課成績.....	11
A. 條件搜尋.....	11
B. 修課成績資訊顯示.....	11
4. 課程學習成果.....	12
A. 條件搜尋.....	12
B. 課程學習成果操作區塊.....	12
5. 勾選課程學習成果.....	16

A. 條件搜尋.....	16
B. 勾選課程學習成果.....	16
C. 已勾選之課程成果.....	16

四. 多元表現 17

1. 多元表現.....	17
A. 多元表現管理.....	17
B. 新增多元表現.....	17
2. 勾選多元表現.....	18
A. 勾選多元表現.....	18
B. 已勾選之多元表現.....	19

五. 提交紀錄 20

1. 課程學習成果提交紀錄.....	20
2. 多元表現提交紀錄.....	21

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

學生學習歷程系統

[首頁](#)
[基本資料](#)
[課程紀錄](#)
[多元表現](#)
[提交紀錄](#)

吳O諺 (學生)
 [登出](#)

使用者資訊

B

基本資料

學校	(000000) 第二階段測試高中
學年度學期	108-1
學號	711001
班級代碼	1101
班級名稱	一年忠班
班級座號	01
中文姓名	吳O諺
英文姓名	WU, TUNG-YEN
身分證字號	C121763229
電子郵件地址	dontdoit@com
行動電話號碼	+88665645616906489406

現在時間

C

108學年度-第1學期

2019/08/14 09:58:41

成果上傳時間

D

107-2課程學習成果

上傳時間：107/01/01 00:00 ~ 111/10/03 23:59

107課程學習成果勾選

勾選時間：106/01/01 00:00 ~ 110/06/22 23:59

107多元學習成果

上傳時間：107/07/03 00:00 ~ 109/02/02 23:59

通知

E

108-07-10 ~ 109-07-17

中文公告測試-2

great could. But if ...

Read More...

108-04-12 ~ 108-08-19

dsddvssdvdsdvdsdvdsd ...

Read More...

學生學習歷程系統操作手冊(學生)

- A. 功能列表
 - (I). 該使用者權限能操作的功能。
- B. 使用者基本資訊
 - (I). 顯示使用者的基本資訊。
- C. 現在時間
 - (I). 顯示系統內的學年、學期以及現在時間。
- D. 相關時間設定資訊顯示
 - (I). 顯示校管理者所設定的資訊，例：課程學習成果上傳相關資訊、課程學習成果勾選相關資訊、多元表現的上傳、勾選相關資訊。
- E. 公告顯示
 - (I). 顯示校管理者所發布的通知訊息。

二. 基本資料

1. 自傳

自傳

A.

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	自傳檔案	副檔案	操作
107	2	系統測試	第二次修改-刪除更換檔案	108/03/25 14:43	暨大_多元表現提交人員.pdf	NTPC 首頁公告.jpg	刪除 修改

Prev

1

Next

上傳自傳

B.

• 標題

• 自傳檔案上傳 (類型: .pdf, .jpg, .png)

選擇檔案

未選擇任何檔案

• 內容簡述

相關檔案 (類型: .pdf, .jpg, .png)

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

A. 自傳上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方B.區塊讓使用者修改。

B. 新增/修改自傳

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成自傳紀錄新增。
- (II). 若在上方A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成自傳紀錄修改。

2. 學習計畫

學習計畫 **A.**

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	學習計畫檔案	副檔案	操作
107	2	TEST-TEST	新增測試~	108/03/25 15:50	暨大_工作小組.pdf	s-l300.jpg	刪除 修改

Prev 1 Next

新增學習計畫

• 標題

• 學習計畫檔案上傳 (類型: .pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

• 內容簡述

相關檔案 (類型: .pdf, .jpg, .png) 未選擇任何檔案

B.

A. 學習計畫上傳紀錄

(I). 顯示所有上傳紀錄。

(II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B.區塊讓使用者修改。

B. 新增/修改學習計畫

(I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。

(II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成學習計畫紀錄修改。

3. 出缺勤紀錄

出缺勤紀錄明細

年度

學期

假別

查詢

A.

出缺勤紀錄

B.

年度	學期	班級	座號	日期	假別	節數
106	2	一年一班	01	107/02/23	遲到	早自習
106	2	一年一班	01	107/03/01	遲到	早自習
106	2	一年一班	01	107/03/02	遲到	早自習
106	2	一年一班	01	107/03/07	遲到	早自習

總節數:56

Prev 1 2 3 4 5 6 Next

出缺曠行事曆

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或假別搜尋出缺勤紀錄。

B. 出缺勤紀錄顯示

(I). 條列示顯示出缺勤紀錄。

(II). 點選「出缺曠行事曆」後，將以行事曆版型顯示出缺勤紀錄顯示。

<

>

today

February 2018

month

week

day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23 遲到(早自習)	24
25	26	27	28	1 遲到(早自習)	2 遲到(早自習)	3
4	5	6 遲到(早自習)	7 遲到(早自習)	8	9	10

4. 文件管理

其他文件管理

A.

學年度	學期	標題	說明	上傳時間	檔案	操作
107	2	Test !!!	系統測試~	108/03/25 16:07	images.jpg	刪除

Prev 1 Next

 新增文件

★ 標題

請輸入標題

* 選擇檔案 (類型: .pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

・ 内容簡述

新增

B.

- A. 其他文件上傳紀錄
- (I). 顯示所有上傳紀錄。
 - (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄。
- B. 新增其他文件
- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。

三. 課程紀錄

1. 個人課程諮詢紀錄

查詢個別諮詢管理

日期起

年 / 月 / 日

日期訖

年 / 月 / 日

標題

查詢

A.

個別諮詢管理

年班	學號	姓名	時間	標題	內容簡述	檔案
一年一班	610001	吳○洋	108/03/18 16:50 ~ 108/03/26 17:20	選課輔導	輔導學生選課	暨大_課程諮詢教師.pdf

B.

A. 條件搜尋

(I). 依照起訖日期或標題搜尋自身的個人課程諮詢紀錄。

B. 個人課程諮詢紀錄顯示

2. 團體課程諮詢紀錄

查詢團體輔導管理

日期起

年 / 月 / 日

日期訖

年 / 月 / 日

標題

查詢

A.

團體輔導紀錄

時間	人數	輔導主題	內容簡述	檔案
B. 查無資料				

A. 條件搜尋

(1). 依照起訖日期或標題搜尋自身有參與的團體課程諮詢紀錄。

B. 團體課程諮詢紀錄顯示

3. 修課成績

查詢修課成績

學年
學期
科目

A.

修課成績

B.

學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	定一	定二	期末	學期	補考
106	2	11256	國文I	測○者3	62.80	65.90	47.80	61.10	
106	2	11257	英文I	陳○如	14.50	24.00	27.00	23.00	
106	2	11258	數學I	賴○琳	42.00	14.00	55.00	45.10	30.00

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或科目搜尋修課成績資訊。

B. 修課成績資訊顯示

4. 課程學習成果

查詢課程學習成果

學年
106
學期
2
科目
狀態
ALL
查詢

課程學習成果

開放上傳學年期：106 - 2 學年期
開放上傳時間：108/01/01 00:00 ~ 108/10/31 23:59
每學期課程學習成果可上傳數量：10
106 - 2 學期已上傳數量：7
106 - 2 學期剩餘可上傳數量：3

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
106 - 2	國文I	測者3	上傳時間	狀態	操作
B.			108/03/26 10:25	未送出	檢視 修改 刪除
			108/03/26 10:24	未認證	檢視
			108/03/25 16:40	108/03/28 10:28認證失敗	檢視 修改 刪除
			新增		

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、科目或成果當前狀態搜尋課程學習成果紀錄。

B. 課程學習成果操作區塊

(I). 顯示上傳相關資訊，例：開放學年期、開放時間、可上傳數量、已上傳數量和剩餘可上傳數量。

(II). 新增課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 上傳數量須尚未超過每學期可上傳數量。

(a) 新增課程學習成果

- i. 點選「新增」即會跳出填寫該課程學習成果的視窗。
- ii. 填寫完成後，點選視窗中的「上傳」即完成上傳課程學習成果。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
106	2	11256	國文I	測○者3

* 內容簡述 (100字為限)

TEST1234

* 選擇認證老師

測○者3

* 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

* 文件檔案 (類型: .pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

* 影音檔案 (類型: .mp3, .mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

取消 上傳

(III). 修改/刪除/檢視 課程學習成果。

- 修改/刪除 課程學習成果
 - ◆ 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
 - ◆ 須於開放上傳的時間內。
 - ◆ 只有未送出、驗證失敗的課程成果可修改/刪除。

(a) 修改課程學習成果

- i. 點選「修改」會將此筆課程學習成果的資料帶入修改視窗中
- ii. 修改完成後，點選視窗中的「修改」即完成修改。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
106	2	11256	國文I	測○者3

• 內容簡述
(100字為限)

第三次新增

• 選擇認證老師

測○者3

• 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

• 文件檔案

(類型：.pdf, .jpg, .png)

測試檔案.pdf

刪除舊檔案

• 影音檔案

(類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案

未選擇任何檔案

取消

修改

(b) 刪除課程學習成果

- 點選「刪除」，會跳出確認視窗，若確定要刪除，則點選「確認刪除」；反之若不想刪除，則點選「取消刪除」。

刪除課程學習成果

確定要刪除課程學習成果？

取消刪除

確認刪除

(c) 檢視課程學習成果

- i. 點選「檢視」即會跳出該課程學習成果資訊的視窗。

檢視成果資訊

×

學期	106 - 2
科目名稱	國文I
授課教師	測○者3
狀態	未認證
所選擇之認證教師	測○者3
認證教師	--
認證訊息	--
檔案	文件檔案： NTPC 首頁公告.jpg
內容簡述	第二次新增
送出認證	已於 108/03/27 15:32 送出

待認證、認證成功、認證失敗時之畫面

關閉

檢視成果資訊

×

學期	106 - 2
科目名稱	國文I
授課教師	測○者3
狀態	未送出
所選擇之認證教師	測○者3
認證教師	--
認證訊息	--
檔案	文件檔案： 測試檔案.pdf
內容簡述	第三次新增
送出認證	送出

未送出認證、認證失敗修改後之畫面

關閉

5. 勾選課程學習成果

106 學年度
課程學習成果勾選
勾選時間 108/08/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59
← 開放勾選學年、開放勾選時間

查詢課程學習成果

學年
106
學期
2
科目

查詢

課程學習成果

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
☐	106	2	11258	數學I	賴○琳	認證成功	Test~Test~	TEST~~	賴○琳	高級中等學校學生學習評量辦法總說明據.pdf	

Prev

1

Next

已勾選課程學習成果

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
☒	106	2	11257	英文I	測○者2	已勾選	上傳欄位v2.0.3版 系統調整測試 - 新增測試		測○者2	s-l300.jpg	chaeyoung_Alarm.mp3
☒	106	2	11257	英文I	測○者2	已勾選	系統測試~		測○者2	群別、科別代號_107userguide.pdf	

數量: 2/6

← 已勾選數量/可勾選數量上限

送出

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或科目搜尋課程學習成果紀錄。

B. 勾選課程學習成果

- 須為校管理者設定學年之課程。
- 須於開放勾選的時間內。
- 確定「送出」之後，不可重新選擇欲提交之課程學習成果，須由校管理者/課程成果提交人員解鎖課程學習成果後，才可重新選擇欲提交之課程學習成果。

(I). 條列顯示已認證成功但未勾選課程學習成果。

(II). 勾選欲提交至國教署資料庫的課程學習成果，確定欲提交的課程學習成果後，須點選「送出」，後續才會將勾選的課程學習成果提交國教署資料庫。

C. 已勾選之課程成果

(I). 條列顯示已勾選的課程學習成果。

四. 多元表現

1. 多元表現

外校幹部經歷 競賽成果 檢定證照 志工服務 彈性學習紀錄 職場學習紀錄 作品成果紀錄 其它 A.

幹部經歷

來源	單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間	操作
學生自建	xxx春暉社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf		108/03/26 16:20	刪除 修改
學生自建	test	1080301-1080301	1071	實習	test	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf		108/03/26 16:50	107-待提交至全國資料庫
學生自建	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf		108/03/26 16:53	刪除 修改
校方建立	籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改~			108/03/28 11:59	-未提交

Prev 1 2 3 Next

A. 多元表現管理

- 點選「類別標籤」切換欲管理之多元表現紀錄類別多元表現紀錄。
- 點選「修改」會將此筆元表現紀錄的資料帶入 B.區塊的填寫表格中，修改完成後，點選「修改」即完成修改。
- 點選「刪除」可刪除該筆多元表現紀錄。

B. 新增多元表現

- 依照各類別欄位填入該類別之多元表現，填寫完成後，點選「送出」即完成新增。

幹部經歷(非本校幹部) B.

• 單位名稱
請填入單位名稱，如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

• 開始日期
請點擊選擇年月日

• 結束日期
請點擊選擇年月日

• 學年度學期
請填入學年度學期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

• 幹部等級
(請選擇)

• 擔任職務
請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副隊長等。

內容簡述
請填入幹部經歷內容簡述

• 證明文件
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音連結
非必填，有上傳影音才可填影音連結

送出

2. 勾選多元表現

107 多元學習成果上傳、勾選時間 108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59 --開放勾選學年、時間

A. 幹部經歷

勾選	單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間
☐	xxx春暉社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf		108/03/26 16:20
☐	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf		108/03/26 16:53

競賽成果

勾選	競賽名稱	項目	競賽領域代碼	競賽等級代碼	獎項	結果公佈日期	內容簡述	團體參與代碼	證明文件連結	影音檔案連結	上傳時間
☐	2018網際網路程式設計全國大賽	高中組	資訊科技領域	全國	第三名	1071208	本活動係為提升資訊教育水準及培育資訊相關人才	團體	暨大_課程諮詢教師.pdf		108/03/26 16:31

檢定證照

勾選	證照代碼	證照類別	分數	分項結果	取得證照日期時間	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間
☐	7484	1	650		1080131	TEST	暨大_多元表現提交人員.pdf		108/07/15 16:31

志工服務

勾選	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件連結	影音檔案連結	上傳時間
☐	TEST	TEST~	1080302	1080303	10	系統測試~~~~~	暨大_幹部經歷管理者.pdf		108/07/15 16:33

彈性學習時間紀錄

勾選	彈性學習時間類別	開設名稱	開設單位	每週節數	開設週數	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間
☐	自主學習	測試資料	OOO高中	2	6	這是測試資料	images.jpg		108/06/28 14:42

職場學習紀錄

勾選	職場學習類別	職場學習單位	職場學習職稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間
☐	職場實習	TEST公司	實習生	1080129	1080209	56	Test-Test	暨大_課程學習成果提交人員.pdf		108/07/15 16:34

作品成果紀錄

勾選	名稱	日期	內容簡述	作品成果	影音檔案	上傳時間
☐	系統測試中~	1080512	系統測試~	snoopy-woodstock.jpg		108/07/15 16:35

其他多元表現紀錄

勾選	活動類別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	上傳時間
☐	其他活動	TEST	TEST單位	1070804	1070805	16	系統測試~	暨大_出缺勤管理者.pdf		108/07/15 15:36
☐	其他活動	TEST 2	TEST 2 單位	1070901	1070902	8	系統測試~系統測試~系統測試中~	暨大_課程諮詢教師.pdf		108/07/15 15:45

校內幹部經歷紀錄

單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	上傳時間
籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改~	108/03/28 11:59
TEST	1070801-1080131	1071	班級	TEST	系統修正測試	108/05/03 09:18

1. 校內幹部無須勾選，為系統自動提交，且不算入提交至全部資料庫的數量之中。
2. 若校內幹部紀錄資料有誤，請於校內學生學習歷程系統之幹部經歷紀錄建立人員修改資料。

A. 勾選多元表現

- 須於開放勾選的時間內。
- 確定「送出」之後，不可重新選擇欲提交的多元表現，須由校管理者/多元表現提交人員解鎖多元表現後，才可重新選擇欲提交的多元表現。

(I). 條列顯示尚未勾選、已勾選但尚未送出的多元表現。

(II). 勾選欲提交至國教署資料庫的多元表現，確定欲提交的多元表現後，須點選「送出」，後續才會將勾選的多元表現提交國教署資料庫。

B. 已勾選之多元表現

(I). 條列顯示已勾選的多元表現。

已勾選多元表現

B.

勾選	多元表現類型	名稱/證照代碼	日期	內容簡述	文件	影音	狀態
☒	幹部經歷	test-test	1080301-1080301	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf		待提交至全國資料庫

數量: 1 / 10

← 已勾選數量/可勾選數量上限

送出

五. 提交紀錄

1. 課程學習成果提交紀錄

I. 課程學習成果紀錄 - 未認證			
學年	學期	未認證數量	詳情
106	2	1	查看詳情

II. 課程學習成果紀錄 - 認證成功			
學年	學期	認證成功數量	詳情
106	2	1	查看詳情

III. 課程學習成果紀錄 - 認證失敗			
學年	學期	認證失敗數量	詳情
查無資料			

IV. 課程學習成果紀錄 - 待提交至全國資料庫			
學年	學期	待提交至全國資料庫數量	詳情
106	2	2	查看詳情

V. 課程學習成果紀錄 - 已提交至全國資料庫			
學年	學期	已提交至全國資料庫數量	詳情
查無資料			

- (I). 顯示「未認證」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示「認證成功」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (III). 顯示「認證失敗」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (IV). 顯示「待提交至全國資料庫」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (V). 顯示「已提交至全國資料庫」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

106-2 課程學習成果紀錄：未認證(詳情)

學號	姓名	身份證字號	課程名稱	成果簡述	文件檔案	影片檔案
610001	吳○洋	A131000000	國文I	第二次新增	NTPC 首頁公告.jpg	

2. 多元表現提交紀錄

多元表現紀錄 - 未勾選

I.

幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他活動	詳情
2	1	1	1	1	1	1	2	查看詳情

多元表現紀錄 - 已勾選未送出

II.

幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他活動	詳情
查無資料								

多元表現紀錄 - 待提交至全國資料庫

III.

幹部(校內)	幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他活動	詳情
2	1	0	0	0	0	0	0	0	查看詳情

多元表現紀錄 - 已提交至全國資料庫

IV.

學年	幹部(校內)	幹部(學生自建)	競賽	證照	志工	彈性學習時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他活動	詳情
查無資料										

- (I). 顯示「未勾選」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示「已勾選未送出」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (III). 顯示「待提交至全國資料庫」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (IV). 顯示「已提交至全國資料庫」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

多元表現 - 未勾選(詳情)

學號	姓名	座號	身份證字號	類型	多元表現簡略資訊	文件檔案	影片檔案
610001	吳○洋	01	A131000000	幹部(學生自建)	1071-xxx春暉社-器材管理	暨大_課程學習成果提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	幹部(學生自建)	1071-test2-test	暨大_導師.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	競賽提交	2018網際網路程式設計全國大賽	暨大_課程諮詢教師.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	證照提交	TOEIC Speaking and Writing Tests多益口說與寫作測驗(公開場)	暨大_多元表現提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	志工提交	TEST--TEST	暨大_幹部經歷管理者.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	彈性學習時間紀錄	自主學習-000高中-測試資料	images.jpg	
610001	吳○洋	01	A131000000	職場學習紀錄	職場實習-TEST公司-實習生	暨大_課程學習成果提交人員.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	作品成果紀錄	系統測試中~	snoopy-woodstock.jpg	
610001	吳○洋	01	A131000000	其他活動	TEST單位-TEST	暨大_出缺勤管理者.pdf	
610001	吳○洋	01	A131000000	其他活動	TEST 2 單位-TEST 2	暨大_課程諮詢教師.pdf	